

Espace Client, Réfectoire scolaire d'Aigremont

Guide pratique

Contact

Notre site internet www.ladentdemidi.ch est votre porte d'entrée principale vers toutes les fonctionnalités décrites ci-après.

Vous pouvez toujours nous contacter en tout temps mail à info@ladentdemidi.ch ou par téléphone au **024 466 28 10**. Nous nous ferons un plaisir de vous renseigner.

Espace client

Connexion

Vous pouvez accéder à votre Espace client depuis notre site internet www.ladentdemidi.ch.



Vous pouvez alors vous connecter à l'aide des données de connexion (identifiant et mot de passe) que vous avez reçues séparément par courrier.

Page d'accueil & fonctionnalités

Dès que vous êtes connectés à votre Espace Client, votre **solde** ainsi que les **réservations** de la semaine en cours s'affichent.

Vous pouvez également accéder aux **fonctionnalités** suivantes :

- **Recharge** du compte de votre enfant
- **Remboursement** de votre solde
- Gestion de vos **réservations**
- Consultation/impression de vos **décomptes**
- Consultation/impression des **menus**

A screenshot of the 'Tableau des réservations' (Reservation Table) interface. At the top, it shows the user's name 'Alex Terrleur - vos crédits 751.80' and a connection timer. Below this, there are buttons for 'Aide', 'Décomptes', 'Menus', 'Remboursement', and 'Recharge du compte'. The main part of the interface is a calendar grid for the week of August 5th to 11th, 2019. Each day has a red header with the day and date. Below each day, there are buttons for different menu options: 'MENU NORMAL', 'MENU PATES', 'MENU NORMAL', 'MENU VEGETARIEN', and 'MENU SANS PORC'. Each menu option has a 'Libre' button, indicating that reservations are available for that menu on that day.

Vous trouverez également un bouton « **Aide** », qui vous guidera au besoin dans l'utilisation de ces fonctionnalités.

Perte de données de connexion ou changement de mot de passe

Il vous est possible de récupérer vos identifiants ou de changer votre mot de passe directement depuis la page de connexion :

Espace Client

Entrez votre identifiant:

Entrez votre mot de passe:

Cliquez ici pour vous connecter

J'ai oublié mes identifiants

Changer le mot de passe

NB En cas de souci, n'hésitez pas à vous contacter !

Gestion des réservations

Par internet, mail, téléphone

Toutes possibilités actuelles de réservation/annulation sont maintenues, notamment par mail (info@ladentdemidi.ch), par téléphone (024 466 28 10) ou directement depuis le site internet www.ladentdemidi.ch (boutons réserver/annuler/menu pâtes).

mardi 13 août 2019

Entrée Salade de carottes	Plat Cordon bleu de volaille Rôsti Haricots-verts	Dessert Crème catalane
Entrée végétarienne Salade de carottes	Plat végétarien Cordon bleu végétarien Rôsti Haricots-verts	
	Plat de pâtes Deux sauces à choix	

réserver réserver pâtes annuler

Depuis votre Espace Client

Vous pouvez consulter et gérer vos **réservations sur toute l'année scolaire** à l'aide de votre agenda. Il vous suffit de cliquer sur le repas concerné.

Une **confirmation** vous est envoyée automatiquement **par mail** pour tout changement.

◀	▶	Lundi 26-08	Mardi 27-08	Mercredi 28-08	Judi 29-08	Vendredi 30-08	Samedi 31-08	Dimanche 01-09
MENU NORMAL	Réservé x 1	Réservé x 1	Libre	Libre	Réservé x 1	Libre	Libre	
MENU PATES	Libre	Libre	Libre	Réservé x 1	Libre	Libre	Libre	
MENU NORMAL	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	
MENU VEGETARIEN	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	
MENU SANS PORC	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre	


Tableau des réservations

26-08-2019



Votre **agenda** s'affiche par semaine. Vous pouvez naviguer de semaine en semaine ou accéder directement à la date souhaitée à partir du calendrier.

Recharge du Compte Client

 Recharge du compte

Il est possible de recharger votre compte de différentes manières :

Cash



Chaque élève a toujours la possibilité de recharger son compte en argent liquide, directement à la caisse du réfectoire.

La recharge est immédiate, l'élève donne l'argent à la caissière, qui lui fournit un reçu.

eBanking – Bulletin de versement (QR Code)

 eBanking

En validant le formulaire pré-rempli, vous obtiendrez par email un bulletin électronique (QR Code), qui contiendra toutes les informations nécessaires pour effectuer un virement bancaire, un ordre permanent ou un paiement au guichet postal.

Délai 3-7 jours ouvrables depuis la date du virement.



En cas de fréquentation régulière du réfectoire scolaire, nous vous recommandons de mettre en place un **ordre permanent** (mensuel) et de vous faire rembourser le solde positif à la fin de l'année scolaire (voir ci-dessous).



Référence
11 09260 20169 30000 00000 02104

Afin de tracer vos paiements, il est essentiel d'utiliser le code QR et la référence des nouveaux bulletins QR.

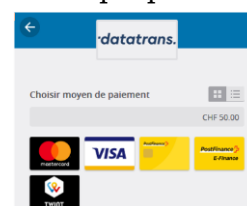
Recharge en ligne

 Paiement en ligne

Il suffit de compléter et valider le formulaire pré-rempli (ne pas oublier d'accepter les conditions générales) puis d'opter pour l'un des quatre moyens de paiement proposés :

- Visa
- Mastercard
- Postcard
- Twint

Recharge immédiate dès la validation du paiement.



Remboursement du solde

 Remboursement

Il est possible en tout temps de demander le remboursement du solde de son compte client. Il suffit de remplir le formulaire prévu à cet effet, notamment en indiquant un **IBAN** sur lequel rembourser le solde.

Pour des raisons de sécurité, le remboursement n'est pas automatisé. Il intervient dans les 15 jours suivant la demande, après vérification du solde et des données de paiement.

Menus

Il est possible de consulter et/ou d'imprimer les menus de la semaine en cours en cliquant sur la touche « Menus ».

Décomptes

Décomptes individuels

Vous pouvez à tout moment consulter et/ou imprimer vos décomptes individuels, qui retracent toutes les opérations sur votre compte client. Il vous suffit de saisir la fourchette de dates désirée et de cliquer sur « **Décompte par dates** ». Un PDF est généré automatiquement.

Décomptes annuels

Il est également possible de générer directement des décomptes annuels, par exemple pour votre déclaration fiscale. Il vous suffit de saisir l'année désirée et de cliquer sur « **Décompte fiscal** ». Un PDF est généré automatiquement.